

# 專題製作

Office 2010 版

## 理論與呈現技巧

### 第4章 專題製作報告格式

Theories and Presentation Skills of Project Studies

4-1 格式說明

4-2 撰寫專題報告



## 第4章 專題製作報告格式

正式的專題製作報告應包含篇前、本文與篇後三個部分，報告的主軸應以本文為主，那是專題最重要的成果，而篇前具有內容導引作用，篇後提供參考索引，可提供研究類似主題者，一個資料尋找方向的參考。篇前、本文與篇後三部分的細項內容敘述如下，圖4-1為專題報告架構圖。

一、篇前部分：包含封面、標題頁、摘要、誌謝、目錄、表目錄、圖目錄等。

二、本文部分：主要由各章組成而成，包含第1章前言、第2章理論探討、第3章專題準備、第4章專題成果、第5章結論與建議。

三、篇後部分：包含參考文獻、附錄、符號彙編、索引、成員簡歷等。

# 第4章 專題製作報告格式

|      |   |
|------|---|
| 篇前部分 | 封面<br>標題頁(*)<br>摘要<br>誌謝(*)<br>目錄<br>表目錄<br>圖目錄         |
| 本文部分 | 第一章 前言<br>第二章 理論探討<br>第三章 專題準備<br>第四章 專題成果<br>第五章 結論與建議 |
| 篇後部分 | 參考文獻<br>附錄(*)<br>符號彙編(*)<br>索引(*)<br>成員簡歷(*)            |

 (\*)表示該部分為選擇性，可以省略。

圖 4-1 專題報告架構

## 第4章 專題製作報告格式

一份好的專題報告應該包括內容與格式（表現）兩個層次的含義。「內容」是指專題團隊用來表達自己思想的文字、圖片、表格、公式以及實驗的過程與結果，也就是前述的三個部分；而「格式」則是指專題版面大小、邊距、字體大小、標號等，也就是報告的格式。因此，本章分成二個部分分別說明「格式」與「內容」的撰寫原則。

## 4-1 格式說明

「格式」屬於文件報告之外在「表現」的編輯，是一個非常費時費力的工作，若在撰寫專題報告前，就做了充足準備，並按照一定的規則來編寫和排列，會讓文件的編寫有事半功倍的效果；否則，事後的格式變更可能造成版面變動、前後文格式不一等問題，須花費更多時間修改。本節提供書面格式規則，相對應的排版軟體（以 Word 2010 為例）操作請看第6章。

### 一、版面設定

(一)紙張：專題製作的本文用紙使用A4 紙，即長29.7 公分，寬21公分。

(二)邊界：每頁上下左右應留空白，其邊界的設定為上、下：2.54公分，左、右：3.17 公分。

# 4-1 格式說明

專題製作本文寬度為A4寬度(210mm)

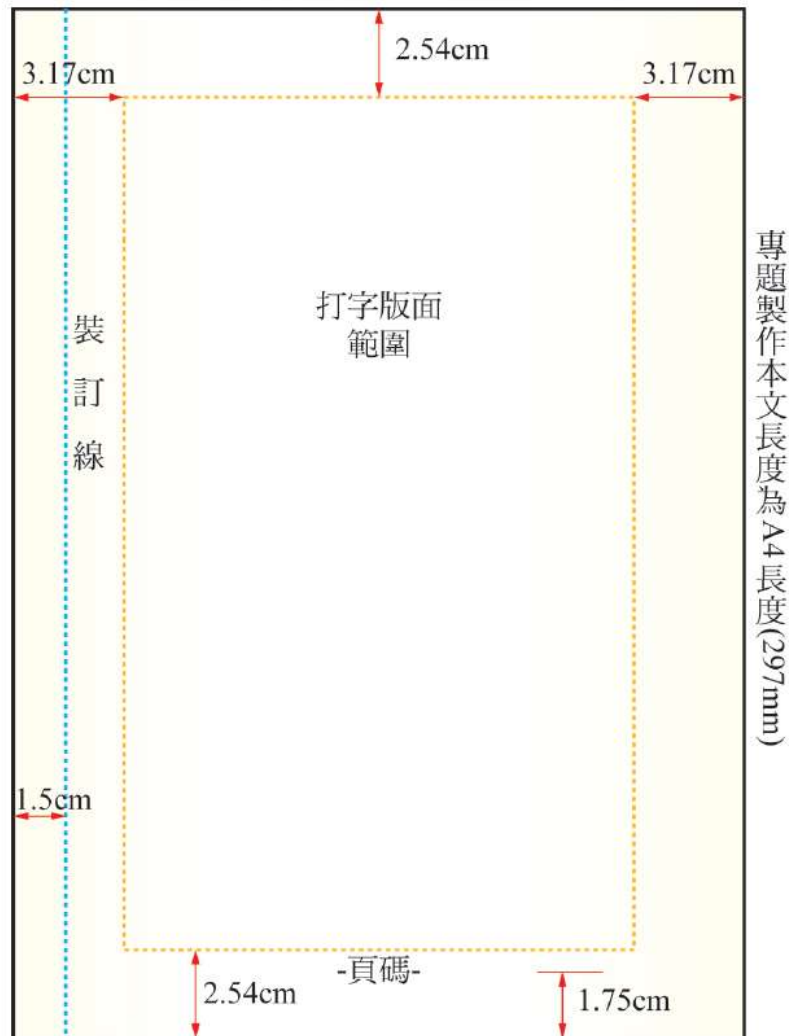


圖 4-2 專題報告的版面格式

## 4-1 格式說明

(三)Word的設定方式：點選「版面配置」索引標籤中「版面設定」區塊右下角圖示就可以開啟版面設定的進階設定功能，如圖4-3所示；請分別設定邊界、紙張與版面配置三個頁面，設定值如圖4-3上標示。



圖 4-3 版面設定的頁面



## 4-1 格式說明

### 二、頁碼設定

(一)頁碼位置：頁碼（頁次）編寫與下方中央距離底端1.75cm 處，如圖4-2所示。

(二)篇前頁碼：「封面」不編頁碼，篇前由「摘要」開始用大寫羅馬數字（I, II, III…）編頁碼。

(三)本文頁碼：第1 頁自「第1 章前言」開始編頁碼，用阿拉伯數字（1, 2…9），篇後頁碼與本文相同，並延續本文的頁碼順序。

(四)Word 的頁碼設定操作請看6-6-5 節。



## 4-1 格式說明

### 三、字型設定

#### (一)內文

1. 字型大小為12 pt，中文字採標楷體，英文字採Times New Roman。
2. 若有需要，圖、表及附錄可採用較小的字型（10pt）。
3. 行距1.5 倍行高，1 頁約27 行。

(二)中文標題及字型大小：第1 章（16pt，B粗體），1-1（14pt，B粗體），1-1-1（12pt，B粗體）。

(三)欲整合上述的字型規則，應善用文書排版軟體（例如Word）中的樣式功能。

## 4-1 格式說明

### 四、章節編號及段落層次

(一) 章節編號 (章次、節次)：章次使用第n 章的編號原則，n 為1、2、…等數字，節次則配合使用章次編：1-1 節、1-1-1 小節等層次順序。

(二) 章節段落層次，如圖4-4 所示。

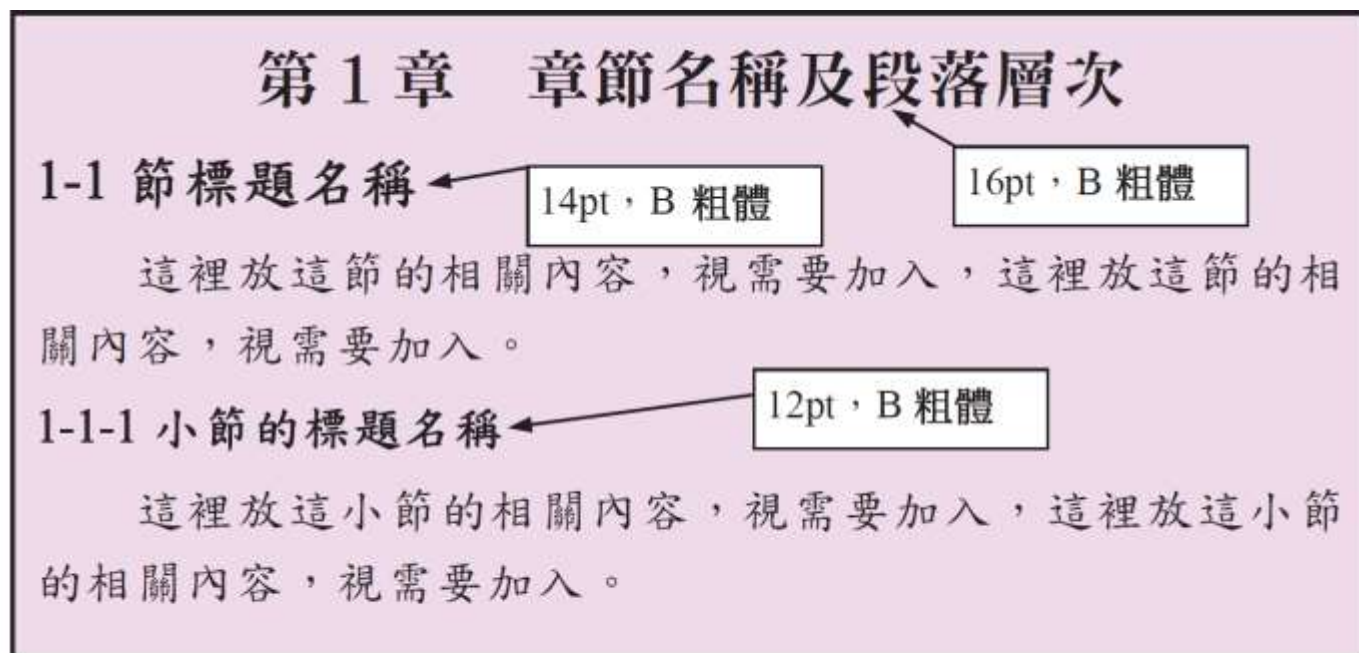


圖 4-4 章節名稱之層次範例圖

## 4-1 格式說明

- (三) 章次、章名稱位於打字版面頂端中央處。
- (四) 節次、段次均自版面左端排起，各空1、2 格後（依層次依序縮排）繕寫內容。
- (五) 章節內文中視需要可使用編號與項目符號進行重點條列整理，應前後一致，架構如圖4-5 所示。

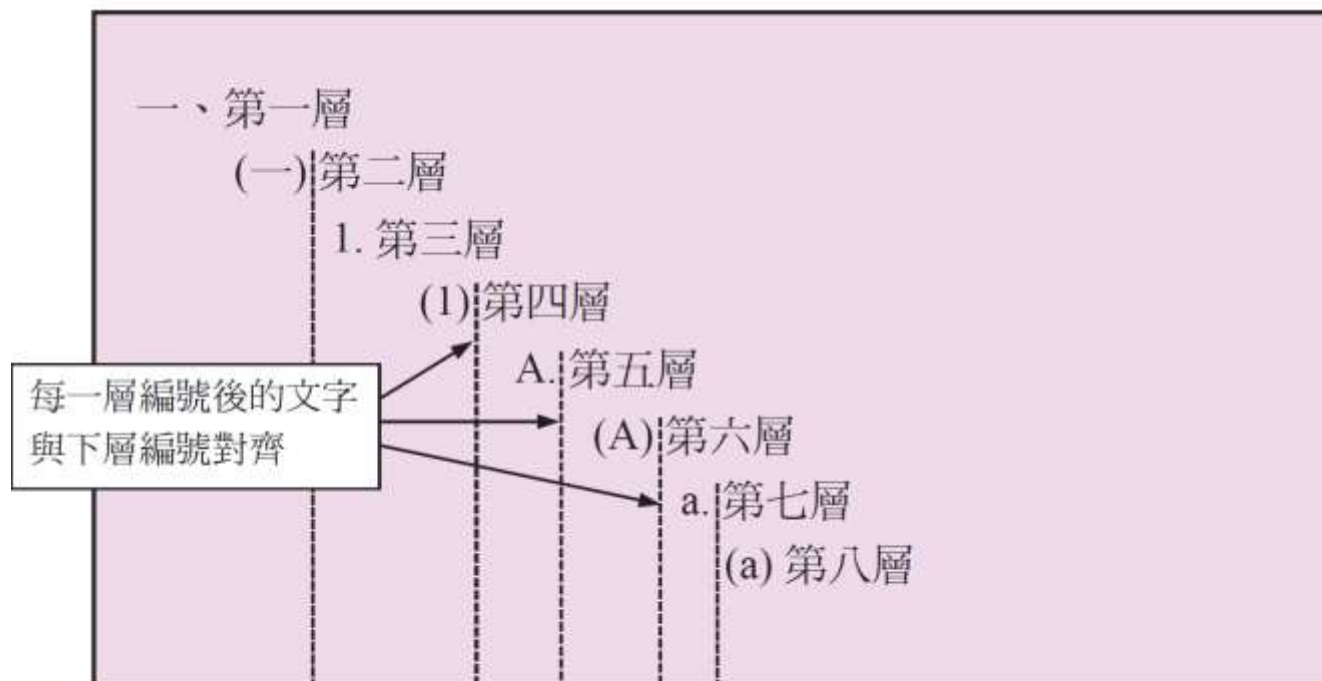


圖 4-5 段落編號之層次範例圖

## 4-1 格式說明

### 五、註腳

- (一) 註腳的使用場合通常在某事項需要進一步說明，但放在本文顯得冗長的情況下，也經常使用在資料來源的參考文獻註解。
- (二) 註腳號碼及內容寫於同頁底端版面內，與正文之間加劃橫線<sup>1</sup>，如本頁底下的範例；若版面不足可延用次頁底端版面。
- (三) 註腳內容的字體大小可與本文相同，或稍小0.8 倍。註腳內容的行距一般採單行距。
- (四) )Word 插入註腳的作法：點選功能表列參考資料→插入註腳即可，如圖4-6 的操作及結果。

---

<sup>1</sup> 習慣上，註腳內容上方應劃一條 2 英吋或與本文同寬的橫線，以區隔本文與註腳兩區。

# 4-1 格式說明

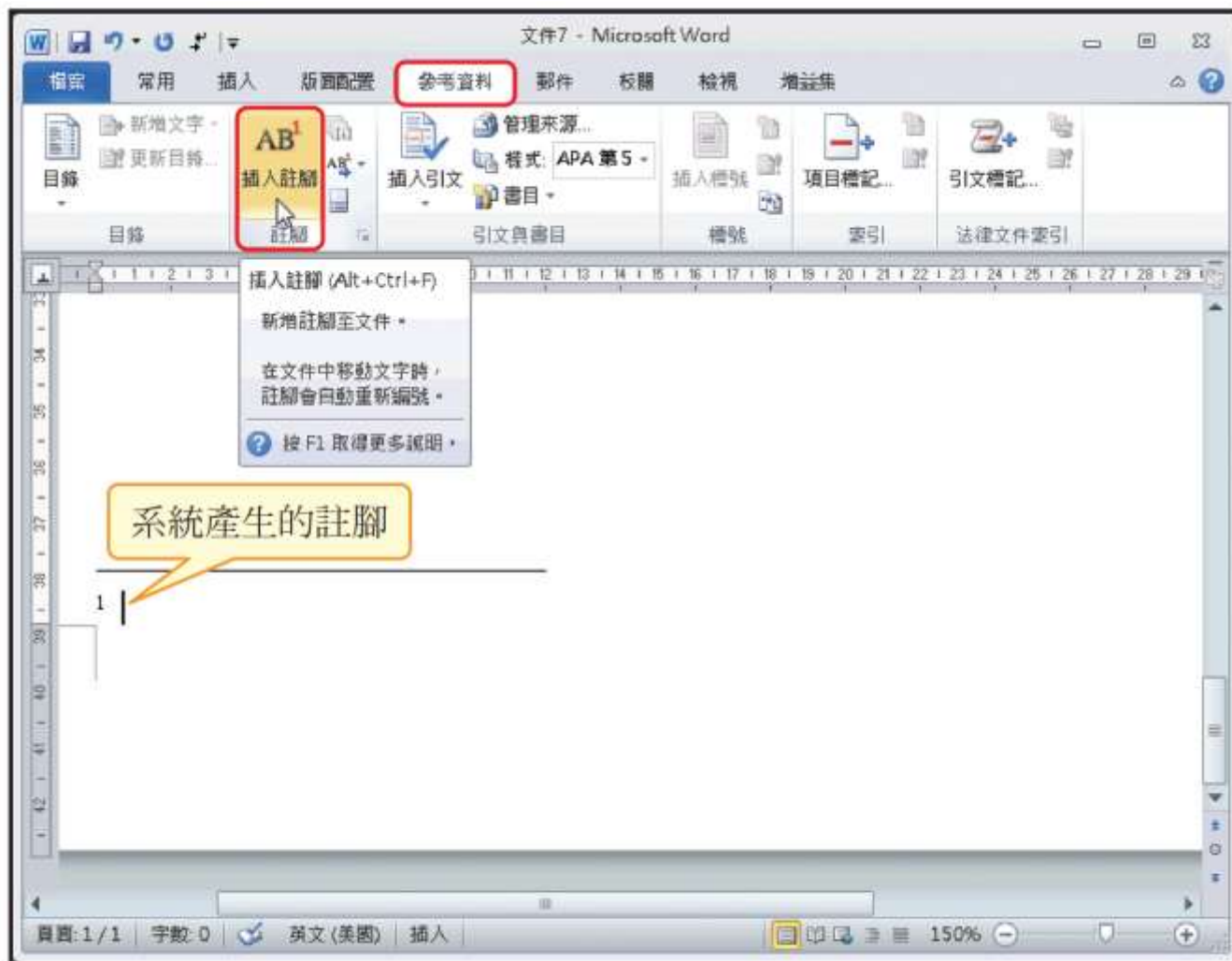


圖 4-6 在 Word 2010 插入註腳的操作

## 4-2 撰寫專題報告

本節分別說明撰寫專題報告篇前、本文與篇後三部分時的原則與注意事項，其中4-2-1 到4-2-3 介紹篇前的部分，包含封面／標題頁、摘要、目錄（含圖／表目錄）；4-2-4 到4-2-8 介紹本文的部分，為專題報告最重要的核心內容；最後4-2-9 到4-2-10 介紹篇後的部分，包含參考文獻及附錄。

## 4-2 撰寫專題報告

### 4-2-1 封面／標題頁

封面的內容與標題頁完全相同，有時可以忽略標題頁，其內容應包含：

1. 校、科別（系所）全名；字型大小如圖4-7 的範例。
2. 中文題目：盡可能短，但能充分顯示文中之特別內容。
3. 英文題目：同上，注重大小寫，用字要適切。
4. 參與學生團隊列表：應包含組長及所有組員。
5. 指導老師（教授）姓名。
6. 專題完成年月：中華民國 X X 年 X X 月。



## 4-2 撰寫專題報告

臺北市立○○○○○○職業學校

○○科

專題報告

基於模糊控制的氣體流量控制系統

Gas Flowrate Control System Based  
on Fuzzy Control

學生 組長：姓名  
組員：姓名  
組員：姓名  
組員：姓名

指導老師：

中華民國○○年○月

字體為標楷體、  
Times New  
Roman，大小 26pt

12pt

18pt

圖 4-7 「封面／標題頁」範例

## 4-2 撰寫專題報告

### 4-2-2 中／英文摘要

摘要（Abstract）為專題報告的精簡概要，目的是讓讀者能夠在最短的時間內，瞭解專題的重點。一個好的摘要應該具有以下六個特點：

- 一、正確：摘要應該是專題的精華，其內容不應超過文章內容的範圍。
- 二、獨立：摘要是一篇獨立的文章，一些艱澀難懂的名詞不要放在摘要中；若一定要放，應在摘要中加以解釋。
- 三、創新：不需重複說明常識性或科學普遍性的內容，要著重反映專題的新內容和特別強調的觀點。

## 4-2 撰寫專題報告

四、客觀：摘要不應是正文的補充、註解或總結，也不可加進文章內容以外的解釋或評論報導事實，更不要在摘要中評價研究的發現。

五、高可讀性：科學報導最重要的目的是傳達信息，因此摘要的文章應淺顯、流暢、易懂。摘要應該盡量使用常見的字彙、合乎中文文法的清晰筆調。

六、精簡：摘要的內容一般在300字左右，但在一頁A4紙張內（約800字）的概述都還是可接受的範圍。英文摘要的長度要在100到150個字之間。

## 4-2 撰寫專題報告

為了達到上述要求，常見的摘要寫法是將文章的導論、研究方法、研究結果（含顯著水準）及結論，濃縮為300字左右，做為文章的摘要。摘要可分段，但不可分節，亦不可使用圖或表，並盡可能不引用參考文獻。

摘要是文章的縮影，是了解研究最簡捷的方法，一般會為了檢索（index）方便，在摘要中條列3~8個關鍵字（Keyword），關鍵字是為了方便進行報告分類索引工作，而選用報告內可表達文章主題的詞或詞組，它既傳達報告的重要信息，也作為報告的重要檢索點。

視應用上的需求，報告中也可列英文摘要，其要求重點同中文摘要，唯獨應注意英文用詞譴字、文法、大小寫、分段問題，並要求語意是否通順，是否能充分表達意思。每行最後一字太長需分開時，應於音節處分開。排版時應注意每行結尾需對齊（左右對齊），如下圖之範例。

## 4-2 撰寫專題報告

**中文摘要(Abstract)**

有感於機電整合是未來發展的趨勢，如何將機械、電機、軟體相互的結合，將是一項重要的課題。因此本專題以倉儲搬運由誘導導引(inductive guidance)技術，所完成的無人搬運車。由於技術能力及時間所及，本研究以電腦自動駕駛為主。

本專題研究之電腦自動駕駛（以下簡稱自走車）的技術涵蓋範圍廣大，包含了導引系統、感測系統、自走車機構、硬體控制電路（單晶片）、軟體控制系統等，經搜尋相關內容及應用各領域的知識後，決定完成可以沿著電工膠帶貼成的彎曲軌道自動前進的自走車。透過自走車各部分的完成，學習到許多課本上沒教的經歷，獲益良多。

關鍵字：自走車，導引技術，單晶片，感測器，自走車機構。

字體為標楷體、Times New Roman，大小 18pt

12pt

條列 3~8 個關鍵字

圖 4-8 「中／英文摘要」範例

## 4-2 撰寫專題報告

### 4-2-3 目錄（含圖／表目錄）

#### 一 目錄

(一)目錄應將篇前的摘要開始，條列各項、各章、各節（小節）名稱於目錄中，並記載其起始頁數，參考圖4-9(a)所示範例。

(二)排版格式上，目錄各項均不內縮，但超過一行時，第二行應內縮；各階層之小節，每層須再內縮。詳細請看範例。

## 4-2 撰寫專題報告

### 二 表目錄

所有報告中出現的表格，應於表目錄中條列，並記載其起始頁數，參考圖4-9(b)所示範例。

### 三 圖目錄

所有報告中出現的圖，應於圖目錄中條列，並記載其起始頁數，參考圖4-9(c)所示範例。

現今排版工具軟體設計上均十分完善，善加利用排版軟體的樣式及索引、目錄功能，可使目錄、表目錄及圖目錄的製作變得十分簡單。



## 4-2 撰寫專題報告

| 目錄                |     |
|-------------------|-----|
| 中文摘要.....         | I   |
| 英文摘要.....         | II  |
| 目錄.....           | III |
| 表目錄.....          | V   |
| 圖目錄.....          | VI  |
| 第 1 章 緒論.....     | 1   |
| 1-1 專題製作背景.....   | 2   |
| 1-2 專題製作目的.....   | 4   |
| 1-3 預期成果.....     | 6   |
| 第 2 章 理論探討.....   | 7   |
| 2-1 XXXXX.....    | 10  |
| 2-1-1 XXXX.....   | 11  |
| 2-1-2 XXXXXX..... | 12  |
| 第 3 章 專題設計.....   | 16  |
| 3-1 XXXXX.....    | 17  |
| 3-2 XXX.....      | 19  |
| 第 4 章 專題成果.....   | 21  |
| 4-1 XXXXX.....    | 22  |
| 4-2 XXX.....      | 23  |
| 第 5 章 結論與建議.....  | 24  |
| 5-1 XXXXX.....    | 25  |
| 5-2 XXX.....      | 27  |
| 參考文獻.....         | 35  |
| 附錄.....           | 36  |
| 附錄 1 設備及材料清單..... | 36  |
| 附錄 2 詳細電路圖.....   | 37  |
| 附錄 3 成員簡歷.....    | 40  |

## 4-2 撰寫專題報告

| 表目錄   |                 | 圖目錄   |                    |
|-------|-----------------|-------|--------------------|
| 表 1-1 | Kogan 的公共 ..... | 圖 1-1 | 形狀記憶合金的分類..... 3   |
| 表 1-2 | XXX .....       | 圖 2-1 | XXXXXXXXX .....    |
| 表 2-1 | XXXXXXX..... 6  | 圖 2-2 | XXXX .....         |
| 表 2-2 | XXX .....       | 圖 3-1 | XXXXXXXXXX .....   |
| 表 3-1 | XXXXX .....     | 圖 3-2 | XXXXXXXX .....     |
| 表 3-2 | XXX .....       | 圖 3-3 | XXXXXXXXXX .....   |
| 表 4-1 | XXXXXXX.....20  | 圖 3-4 | XXXX .....         |
| 表 4-2 | XXX .....       | 圖 4-1 | XXX .....          |
| 表 5-1 | XXXXXXX.....27  | 圖 4-2 | XXXXXXXXXX .....   |
|       |                 | 圖 4-3 | XXXXXXXXXXXX ..... |
|       |                 | 圖 4-4 | XXXXXX .....       |

(b) (c)

圖 4-9 「目錄」範例

## 4-2 撰寫專題報告

### 4-2-4 第1 章前言（概論／緒論）

前言（Introduction；或稱概論、緒論）應簡要地說明專題的製作動機、目的，並對專題製作的內容與坊間類似系統、前人（學長）的相關研究進行比較。同時，對要完成專題所需的方法、進行的步驟、需用到的軟硬體，條列簡述於本章中。

前言不要與摘要雷同，或者成為摘要的解釋，不要註釋基本理論，不要推導基本公式。因此，前言屬於記述規劃性、討論性的計畫性質，一般來說，它就是在確定專題題目後所擬定的專題計畫書，內容包括「專題製作背景及目的」與「預期成果」等兩部分，範例請見專題計畫書中的圖2-12 專題製作背景及目的、圖2-15 預期成果。

## 4-2 撰寫專題報告

### 4-2-5 第2章理論探討（文獻探討）

對於專題報告中，後續章節要使用的原理、公式、理論、方法都要在第2章提出，引用他人已發表或未發表的成果，都應以4-2-9節參考文獻的引用方式註明出處於（）內，不可掠人之美；唯有自己研究發現、自己創新發明、或自己推導的公式才可以不註明，但仍要導引說明清楚。必要時應分節分段敘述，列出圖表，讓人信服您的理論。撰寫本章時需注意：

一、後續章節用不到的理論（跟本專題製作無關的），不必為了充實版面或展現能力而提出。

二、公式宜以章來區分，例如2-1及3-4表示第2章第1條及第3章第4條，如果需要，其下可再細分，例如3-4a，3-4b，3-4c…。

底下以一篇「電腦車自動駕駛」之專題製作為例，詳細的範例內容請見附錄中網站下載的「電腦車自動駕駛」專題範例檔。

## 4-2 撰寫專題報告

### 第 2 章 理論探討

自走車是一種「利用聲、光、電磁、引線…等自動導引設備的無人駕駛搬運車」，其特性通常以導引方式區分，但不論是採取何種導引方式，自走車本身一定有一套車輛控制系統及安全控制系統，以防止意外事故發生。圖 2-1 所示為實用完整自走車的組成架構。



圖 2-1 自走車的組成架構圖



## 4-2 撰寫專題報告

### 2-1 驅動系統

驅動系統是指自走車的前進系統，應包含馬達、減速機構、馬達驅動系統等，底下分別討論。

#### 2-1-1 馬達的選用

...

#### 2-1-2 減速機構

#### 2-1-3 馬達轉速控制

### 2-2 控制系統

#### 2-2-1 主電路控制板部分

#### 2-2-2 導引機構部分

### 2-3 車體系統

#### 2-3-1 車體架構

#### 2-3-2 電池...

圖 4-10 「理論探討」的範例

## 4-2 撰寫專題報告

### 4-2-6 第3章專題設計（研究方法）

本節為專題報告中的第3章，重點在於描述專題製作的系統架構圖、流程圖與進度管控的甘特圖，以及過程中的實驗、系統設計或計算過程等，內容重點描述如下：

一、盡可能以方塊說明專題系統架構，再針對每一個方塊詳述內涵。如為與電腦有關之設計，則此章為邏輯分析流程圖及其說明。

二、專題製作所要實施的建構、創造發明或推導結果，都以科學的、合乎邏輯的公式或數值方法，予以計算、設計或推論，並記錄下來，務必使每個論點及數據都有憑有據、合理，且令人信服。



## 4-2 撰寫專題報告

三、如為實驗相關之專題製作，則本章為實驗設備之描述、安排、實驗設計及實驗步驟之說明。

四、與本專題製作之主題或結果無關的部分不必提出，以免混淆。同樣以「電腦車自動駕駛」之專題製作為例，請看圖4-11 內容所示。

## 4-2 撰寫專題報告

### 4-2-7 第4章專題成果（模擬或實驗成果）

專題成果為專題報告最重要的部分，重點在於描述專題製作的歷程紀錄與成果，例如實驗結果、功能陳述、系統規格等，內容重點描述如下：

- 一、繪出結構、構造之總圖、分圖的投影圖或立體透視圖。應標示實際大小尺寸，以及視需要明列選用該尺寸的計算過程。
- 二、材料之使用亦應說明。
- 三、模擬實驗過程之敘述及發現問題之分析。

## 4-2 撰寫專題報告

- 四、實驗或模擬結果之整理歸納、比較分析。
  - 五、導出公式之整理及與原理或舊知識之比較引證（可利用圖表）。
  - 六、軟體之整理分析（詳細內容及程式可於附錄中列出，如電腦之輸出）。
  - 七、電路圖則應有各元件之規格或編號，且需有總電路圖。
- 以「電腦車自動駕駛」之專題製作為例，請看圖4-12 內容。

若專題設計採用問卷調查法、訪談調查法與個案研究法進行的專題製作，其報告的內容將涵蓋4-2-6 節「第3 章專題設計」與4-2-7 節「第4 章專題成果」所述內容，並將其合併，以第3 章報告主題的章名呈現。

## 4-2 撰寫專題報告

### 第3章 專題設計

在專題進行前，必須針對自走車的機構、常用的軟體及硬體設備進行設計準備，並針對軟硬體製作進行分工，以及製定進度表，說明如下：

#### 3-1 機構部分

依據第2章文獻探討的討論，本專題依各部分需求設計如下：

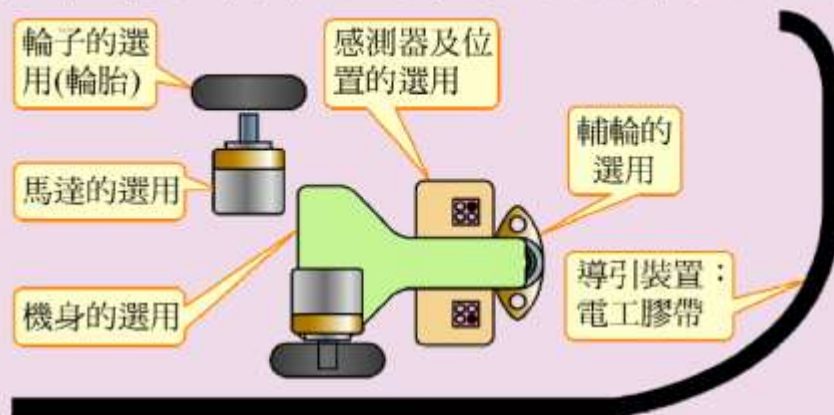


圖 3-1 自走車的機構設計

- 一、導引裝置的設計：考慮路徑規劃的方便性，本專題採用黑白分別的識別方式，在白板上貼電工膠帶，以電工膠帶的路徑帶領前進方向。

## 4-2 撰寫專題報告

二、機身的設計：應考慮機身的外形，以及使用的材料等；本專題採用類似 T 型的鋁板製作…

…

### 3-2 硬體部分

自走車的硬體方塊圖如圖 3-8 所示，共分成六種電路需設計。其中電路的動力來源部分，因考慮電源電路需要  $\pm 5V$  電源，因此採用二組電池，一組…

…

### 3-3 軟體部分

一、本專題採用 8051 單晶片組合語言，為了使專題寫程式時順利，必須學習…

…

圖 4-11 「專題設計或準備」的範例

## 4-2 撰寫專題報告

### 第 4 章 專題實驗成果

#### 4-1 電源電路

##### 一、電路圖

下圖為本專題所使用的電源電路，其中…

#### 4-2 感測器電路

##### 4-2-1 及其動作原理

如圖 4-2 所示，+5V 經由  $R_1$  180 $\Omega$ （限流電阻）供給紅外線光 LED…

##### 4-2-2 感測器位置的影響

##### 4-2-3 感測器配置原理

#### 4-3 馬達電路

##### 4-3-1 啟動／停止控制電路

要控制直流馬達的啟動以及停止，可…

##### 4-3-2 正反轉控制

## 4-2 撰寫專題報告

4-3-3 PWM 電路設計

4-4 聲音接收電路

一、聲音接收器的選擇…

二、電路設計原理…

4-5 主電路板

4-6 軟體架構

4-6-1 程式設計原理

4-6-2 流程圖

4-6-3 程式內容

圖 4-12 「專題成果」範例



## 4-2 撰寫專題報告

### 4-2-8 第5章結論與建議

本章通常分為「5-1 結論」與「5-2 建議」兩節，結論為敘述本專題獲致之成果、貢獻，尤其與現有理論之引證或指出其不正確之處描述，具體且簡要。建議則是提出研究方向及應注意之處，供後人針對類似主題研究時之參考。

## 4-2 撰寫專題報告

### 第 5 章 結論與建議

#### 5-1 結論

在未來的世界，無論是工業界或生活圈，都是朝向自動化、電腦化來發展，除了節省人力成本的考量外，還有安全性問題、工作時間問題、情緒精神問題，以及專業能力訓練的問題，例如危險工地自走車的重物運載、倉儲中心貨櫃的運載等，將來的工業界，搬運將不是人去從事，而是交給電腦化系統去完成。

機電整合是今日高科技時代一項不可或缺的工程，以自動控制理論為基礎，以電腦控制為方法，整合資訊、機械、電機、電子、電力等技術，無疑是我們專題製作最終想學的內容，而自走車正是機電整合的典型範例，從整個專題實施過程中，讓我們學到許多純電子領域所沒有的內容，收獲豐碩。

#### 5-2 建議

我們認為使用“紅外線反射型光感測器”感測軌跡，其效果不佳，主要原因有三個：

- 一、解析度問題：因電路使用三顆感測器感測膠帶所在位置，每二顆之間的距離約 1cm，當電路查覺車身偏左或偏右時，其實車身已偏了 1cm，此時要修正，會造成自走車蛇行問題；若要增加感測器的數量，那經費以及像表 3-2 的對策表要做非常多，很辛苦，效果也不一定顯著。

## 4-2 撰寫專題報告

二、相同感測數值下的誤認問題：相同感測數值下，其實不見得代表只有一種狀況，例如 LCR 感測到 010，其實可能如下圖的感測狀況，若使用同一種前進策略，接下來會遇到麻煩，若自走車的速度較快，問題會更嚴重。



圖 5-1 相同感測數值下的誤認問題

三、雜訊干擾的誤感測問題：主因是太陽光譜中紅外線的干擾，容易造成誤感測，使行進間的自走車因感測錯誤而亂跑。

為解決這些問題，我們覺得可以使用 CCD（即攝影機），以影像處理的方式來解決，效果一定很好；但是礙於所學知識的不足，期望後進研究團隊，或升上科技大學獲得更高深的知識、更優良的技術後，以 CCD 之影像識別來實現改善的目標。

圖 4-13 「結論與建議」範例

## 4-2 撰寫專題報告

### 4-2-9 參考文獻

專題的完成，全賴前置作業中的資料蒐集，尋找好題目、好靈感、好的應用方向，引用前人的資料不可或缺；資料蒐集應求廣、博、精，以及最後的歸納、整理，針對這些前人的資料，為表示尊重，也表示專題理念非憑空杜撰，標註資料來源十分重要。另外，標註資料可提供後進研究群，一些延伸思考與找資料的方向。

參考文獻的標註方式很多種，為方便古往今來的人閱讀方便，應該使用學術期刊或雜誌文章上遵循的撰寫格式為宜；因為大多數的研究報告都採用「美國心理學會」（American Psychological Association；APA）訂定的格式，所以本書參考文獻的編排及標註，就以APA 格式為主，了解APA 格式不但是撰寫報告的必要條件，也可以幫助閱讀者快速抓住報告的內容。

針對參考文獻的說明包含二個部分，一個是文獻資料的編排方式說明，一個是本文中引用文獻的方法說明，細述如下。

## 4-2 撰寫專題報告

### 一 編排方式

- (一)所有參考文獻資料，均置於專題報告最後，中文依作者姓名筆畫，英文依字母順序排列，並於排序後加序號於[]號內。
- (二)參考文獻所列的每一筆文獻，必須均在本文中引用過，不可為了充版面或好大喜功而虛設。
- (三)各類資料之參考文獻編排格式如下。表 4-1 為各類型參考文獻的編排範例。
1. 書籍：格式如下，若無該項目可省略。

|       |      |     |         |     |           |     |    |
|-------|------|-----|---------|-----|-----------|-----|----|
| 著者姓名、 | 合著者、 | 合著者 | (出版年次)： | 書名。 | 卷次。       | 譯者。 |    |
| 1     | 2    | 3   | 4       | 5   | 6         | 7   |    |
| 再版版次。 | 叢書名。 | 編者。 | 出版地。    |     | 出版者       |     |    |
| 8     | 9    | 10  | 11      |     | (或著者編者發行) |     | 12 |

## 4-2 撰寫專題報告

2. 期刊報章專題報告：刊物名稱下加底線（underline），篇名前後加雙引號“ ”。格式如下：

|                 |   |       |           |                |  |
|-----------------|---|-------|-----------|----------------|--|
| 著者姓名、合著者（發行年次）： |   | “篇名”。 |           | （報刊名）。         |  |
| 1               | 2 | 3     | 4         | 5<br>（叢刊名及刊期）。 |  |
| 卷。期。頁次。         |   |       | 叢刊<br>發行者 | 出刊日期           |  |
| 6               | 7 | 8     | 9         | 10             |  |

3. 會議專題報告集

|          |         |           |             |           |     |
|----------|---------|-----------|-------------|-----------|-----|
| 著者<br>姓名 | （會議年次）： | “篇名”。     | 專題報告集名稱。    | 會議<br>地名。 | 國名。 |
| 1        | 2       | 3         | 4<br>（會議名稱） | 5         | 6   |
| 會議<br>日期 | 頁次。     | 叢刊<br>發行者 | 出刊日期        |           |     |
| 7        | 8       | 9         | 10          |           |     |



## 4-2 撰寫專題報告

### 4. 專題報告

|      |        |          |        |          |
|------|--------|----------|--------|----------|
| 著者姓名 | (畢業年次) | ： 專題報告名稱 | 。 畢業學校 | 。 專題報告學位 |
| 1    | 2      | 3        | 4      | 5        |

### 5. 網路參考資料

|             |        |          |        |          |
|-------------|--------|----------|--------|----------|
| 站長或單位<br>名稱 | (出版日期) | ： 網站主題名稱 | 。 上網日期 | 。 取自： 網址 |
| 1           | 2      | 3        | 4      | 5        |

- (1) 欄位 2 之出版日期若不可考，英文文獻可於括弧內註明 (n.d.)，中文文獻註明 (無日期)。
- (2) 網頁內容會不斷修正，有的網址甚至會變動，因此必須特別註明欄位 4 的上網日期，以利參考。
- (3) 欄位 5 網址的標示前，以 Retrieved from 取代 [On-line] 以及 Available 等字，中文文獻則寫「取自」…



## 4-2 撰寫專題報告

表 4-1 參考文獻編排範例

| 類 型    |                  | 編 排 範 例   |
|--------|------------------|---|
| 書<br>籍 | 著者一人             | [2]劉純芳（2005）： <u>天份在哪裡？皮紋告訴你！</u> 。台北：人類智庫出版集團公司發行。                                 |
|        | 著者二人             | [2]賴雨中、田成閱（2004）： <u>你不知道的事</u> 。台北：田中出版社發行。<br><b>原則</b> 按原書籍姓名順序繕列。               |
|        | 著者三人<br>以 上      | [2]胡立人等編著（1977）： <u>數字化中文字彙</u> 。台北：系統出版社。<br><b>原則</b> 僅列第一著者姓名，後面加“等”字，或“et al.”。 |
|        | 著 者 為<br>機 關 團 體 | [2]中國圖書館學會（1965）： <u>圖書館標準</u> 。台北：正中書局。<br><b>原則</b> 將團體名稱比同個人著者姓名繕列。              |
|        | 著者不詳             | [2] <u>月曲艷影</u> （1935）。大連：啟文印書館發行。<br><b>原則</b> 作者不詳時，從書名開始標註。                      |
|        | 翻譯作品             | [2]Herman Hesse (1976)： <u>鄉愁</u> 。陳曉南譯。台北：新潮文庫。                                    |

## 4-2 撰寫專題報告

|                |    |   |
|----------------|----|---|
| 期<br>刊         | 中文 | [1] 溫德 (1998) : “飛行疲勞的認識與預防” 。 <u>中華民國航空醫學會刊</u> 。12。頁 16-34。   |
|                | 英文 | [2] Crawford, D., Godby, G. (1987): “Reconceptualizing barriers to family leisure” . <u>Leisure Sciences</u> . vol. 9. pp.119-127.  |
| 會議專題<br>報告集    |    | [3] 蔡中 (1978) : “拓樸分析法之電性意義” 。 <u>67 年度電子材料元件及電子電路技術研討會</u> 。頁 52-57。台北。6 月 23 日。   |
| 專題報告           |    | [4] 薛榮桃 (1978) : 異常中文資料儲存法之研究。國立交通大學。專題報告。  |
| 網路<br>參考<br>資料 | 中文 | [5] 陳揚盛 (民 90 年 2 月 20 日) 。基本學力測驗考慮加考國三下課程。台灣立報。民 90 年 2 月 20 日，取自： <a href="http://lihpaio.shu.edu.tw/">http://lihpaio.shu.edu.tw/</a> 。   |
|                | 英文 | [6] American Association of School Administrators (2000). Strategies for school system leaders on district-level chance. Retrieved March 16, 2001, from <a href="http://www.aasa.org/Pubs/strategies/contents.htm">http://www.aasa.org/Pubs/strategies/contents.htm</a> 。 |

## 4-2 撰寫專題報告

### ☐ 參考文獻的引用

文章中若提及文獻著者，需要在其後註明參閱的作者和西元年代於（）內即可，多筆文獻資料引用時，應按作者或編者姓名筆劃（如為機構亦同）排列，英文則依作者字母順序排列。參考文獻的引用範例如表 4-2 所示。

## 4-2 撰寫專題報告

表 4-2 參考文獻引用範例

| 類 型          | 引用範例  |
|--------------|---|
| 一位作者時        | (1)文句中的引用法：林信成（1994）的研究發現…；<br>(2)文句末的引用法：…（林信成，1994）。  |
| 多位作者引用時      | (1)初次引用：黃乾全、葉國樑、陳錫琦（1996）的研究指出…；<br>(2)再次引用時：黃乾全等人（1996）的研究指出…；<br>(3)若為英文的文獻則寫 et al.：Anderson et al.（1995）的研究指出…                                |
| 作者為機構時       | …。（國科會,1991）  |
| 同時引用<br>多筆文獻 | (1)國內一些學者（文榮光，1991；吳就君，1995；洪一芳，1988；陳珠璋，1991）的研究…；several studier（Hale & Trumbetta, 1995；Schwartz,1996）的研究…<br><b>原則</b> 以分號（；）隔開每位作者。           |
| 本文引用圖表時      | (1)資料來源：…之研究（頁28），張三，2004，國立臺灣師範大學工業教育研究所未出版碩士論文。<br>(2)資料來源：改編自知識管理推行實務（頁84），許史金譯，2001，台北：商周出版。<br><b>原則</b> 需於引用的圖形、表格下方標註資料來源。(1)為直接引用、(2)為改編。 |

## 4-2 撰寫專題報告

### 4-2-10 附錄

有些相關文章、條文或研究報告，與所撰寫的專題性質相近，但又擔心於本文中呈現容易使讀者分心離題，但確實又有助於讀者瞭解本專題，因此這些冗長備參的資料、圖表，以及大量數據、推導、程式、流程圖等，均可分別另起一頁，編為附錄，這些資料可發揮與專題相輔相成的效果。其相關規定有：

- 一、附錄通常置於專題報告之後，但也可視情況，置於篇／章之後。
- 二、附錄須以原貌呈現，可為了節省篇幅刪除部分節次，但不可竄改、斷章取義，失去原有本意。



## 4-2 撰寫專題報告

底下為附錄常見的內容：

- 一、專題中使用到的設備清單、材料清單。
- 二、複雜的數學證明或演算法則的詳細推導過程。
- 三、未出版的測驗（問卷調查）。
- 四、特殊元件的資料手冊（含使用方法及電氣規格）。
- 五、特殊儀器設備的介紹及操作手冊。
- 六、套裝軟體的簡介及使用說明。
- 七、程式列表及說明：詳細說明主程式、各副程式的功能，以及程式中物件、類別、方法的用途，變數的意義等。
- 八、研究成員簡歷：專題製作者或製作群的簡介，包含學經歷、專長等。